



PROJETO DE LEI N.º 019/2020

“Altera dispositivos e Anexos da Lei Municipal 3.292, de 27 de dezembro de 2013, que “Institui o Quadro de Assessoria Parlamentar e dá outras providências.””

A CÂMARA MUNICIPAL DE IPATINGA aprova:

Art. 1º. Fica alterado o Art. 5º de que trata a Lei nº 3.292, de 27 de dezembro de 2013, que passa a vigor com a seguinte redação

“Art. 5º. Cada Gabinete Parlamentar será composto de:

- I) 01 (um) Chefe de Gabinete Parlamentar;
- II) 01 (um) Assessor Parlamentar de Plenário;
- III) 01 (um) Assessor Parlamentar de Fiscalização;
- IV) 01 (um) Assessor Parlamentar de Pesquisa e Redação;
- V) 01 (um) Assessor Parlamentar de Relações Comunitárias;
- VI) 01 (um) Assessor Parlamentar de Assuntos Políticos.

Parágrafo único. O Gabinete da Presidência terá direito a mais 2 (dois) cargos de Assessor Parlamentar de Relações Comunitárias e 1 (um) cargo de Assessor Parlamentar de Plenário.”

Art. 2º Os Anexos I e II da Lei Lei nº 3.292, de 27 de dezembro de 2013, - que “Institui o Quadro de Assessoria Parlamentar e dá outras providências.”- passam a vigor de acordo com os Anexos I e II, respectivamente, desta lei.

Art. 3º Esta lei entra em vigor em 1º de janeiro de 2021.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Plenário Elísio Felipe Reyder, 20 de fevereiro de 2020.

Jadson Heleno Moreira

PRÉSIDENTE

Adiel Fernandes de Oliveira

PRIMEIRO SECRETÁRIO

Sebastião Ferreira Guedes

VICE-PRÉSIDENTE

Ademir Cláudio Dias

SEGUNDO SECRETÁRIO

Alta Comissão (2005)
Para a Paz e a Democracia
em Timor-Leste
Relatório Final



ANEXO I
NOMENCLATURA DO CARGO / REMUNERAÇÃO/ NÚMERO DE CARGOS POR GABINETE

NOME DO CARGO	REMUNERAÇÃO (R\$)	NÚMERO DE CARGOS POR GABINETE
CHEFE DE GABINETE PARLAMENTAR	R\$6.585,55	01
ASSESSOR PARLAMENTAR DE PLENÁRIO	R\$3.592,12	01
ASSESSOR PARLAMENTAR DE FISCALIZAÇÃO	R\$3.592,12	01
ASSESSOR PARLAMENTAR DE PESQUISA E REDAÇÃO	R\$3.592,12	01
ASSESSOR PARLAMENTAR DE RELAÇÕES COMUNITÁRIAS	R\$1.796,06	01
ASSESSOR PARLAMENTAR DE ASSUNTOS POLÍTICOS	R\$1.796,06	01



ANEXO II
QUADRO DE ACESSORIA PARLAMENTAR
ATRIBUIÇÕES DAS CLASSES DOS CARGOS EM COMISSÃO
FORMA DE RECRUTAMENTO: AMPLO

CHEFE DE GABINETE PARLAMENTAR

- Chefiar as atividades parlamentares do Gabinete em que estiver lotado;
- Prestar assessoramento direto ao vereador no exame de questões de interesse nas esferas política e administrativa;
- Coordenar os assessores parlamentares na organização e planejamento de suas tarefas;
- Coordenar as atividades do Gabinete do vereador, bem como o pessoal nele lotado;
- Assessorar o vereador na formulação de proposições, ofícios e demais documentos do Gabinete;
- Manter o vereador informado sobre as notícias de interesse do município;
- Assessorar o vereador no controle do material e dos bens alocados no Gabinete;
- Organizar arquivos;
- Cumprir e fazer cumprir todas as determinações de ordem superior e as normas e procedimentos disciplinares da Casa;
- Assessorar o Vereador no sentido de que sejam cumpridos rigorosamente todos os prazos inerentes ao processo legislativo;
- Desempenhar atividades correlatas, em apoio ao desenvolvimento dos trabalhos do Gabinete.

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: Ensino Médio

ASSESSOR PARLAMENTAR DE RELAÇÕES COMUNITÁRIAS

- Assessorar o Vereador em matérias pertinentes ao relacionamento com o cidadão;
- Prestar assessoramento ao vereador nas reuniões a serem realizadas em bairros da cidade como instrumento participativo do mandato;
- Assessorar o Vereador na formulação de políticas públicas de interesse da comunidade;
- Assessorar o Vereador na elaboração, manutenção e atualização de banco de dados;
- Assessorar o Vereador na elaboração, manutenção e atualização de cadastros de entidades e associações de bairros, suas diretorias e finalidades;
- Assessorar o Vereador no trabalho de atendimento das reivindicações de cada comunidade;
- Desempenhar atividades correlatas, em apoio ao desenvolvimento dos trabalhos.

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: Ensino Fundamental Incompleto



ASSESSOR PARLAMENTAR DE PLENÁRIO

- Assessorar o Vereador no planejamento, coordenação e orientação das atividades relacionadas ao processo legislativo desenvolvidas no Plenário;
- Assessorar o Vereador e os demais servidores lotados no Gabinete em matérias pertinentes à aplicação do Regimento Interno e normas relacionadas ao Plenário quando este estiver reunido;
- Assessorar o vereador na tramitação de todas as matérias discutidas no Plenário;
- Assessorar o vereador na formulação dos discursos a serem proferidos na Tribuna da Câmara na defesa dos interesses de uma parcela ou de toda a comunidade;
- Assessorar o vereador na tramitação de documentos parlamentares dentro das Comissões;
- Assessorar o Vereador no desenvolvimento dos trabalhos executados por todas as Comissões previstas no Regimento Interno da Câmara Municipal, inclusive as Parlamentares de Inquérito e Processante, mantendo-o informado dos pareceres emitidos e das decisões tomadas;
- Assessorar diretamente o Vereador durante a reunião de Comissões Permanentes munindo o Parlamentar de informações necessárias para entendimento da matéria e elaboração conclusiva do Parecer;
- Assessorar o vereador, quando este for o relator ou suplente de relator de qualquer matéria em discussão junto às Comissões, na elaboração da ata da reunião;
- Desempenhar atividades correlatas, em apoio ao desenvolvimento dos trabalhos.

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: Ensino Médio

ASSESSOR PARLAMENTAR DE ASSUNTOS POLÍTICOS

- Assessorar o Vereador em matéria pertinente ao relacionamento com os demais Vereadores, com o Chefe do Poder Executivo, Secretários Municipais e demais autoridades;
- Assessorar o vereador em matérias relativas aos prestadores de serviços públicos;
- Assessorar o Vereador em matérias pertinentes ao relacionamento com entidades da sociedade civil;
- Assessorar o Vereador em matéria pertinente ao Partido político que estiver filiado, incluindo o seu Regimento Interno, suas resoluções, a política partidária a nível federal, estadual e municipal, suas metas e expectativas;
- Desempenhar atividades correlatas, em apoio ao desenvolvimento dos trabalhos.

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: Ensino Fundamental Incompleto



ASSESSOR PARLAMENTAR DE FISCALIZAÇÃO

- Assessorar o titular do respectivo gabinete em matérias pertinentes ao exercício da atividade de fiscalização dos atos do Poder Executivo;
- Assessorar o Vereador no cumprimento das normas administrativas inerentes à fiscalização que se deve desenvolver no âmbito da Câmara Municipal, seu orçamento, seus servidores e a execução de seu orçamento;
- Assessorar o Vereador na análise de documentos contendo denúncias, seu recebimento e triagem de documentos;
- Assessorar o Vereador na elaboração de instrumentos cabíveis ao cumprimento da função fiscalizadora;
- Desempenhar atividades correlatas, em apoio ao desenvolvimento dos trabalhos.

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: Ensino Médio

ASSESSOR PARLAMENTAR DE PESQUISA E REDAÇÃO

- Assessorar ao titular do respectivo gabinete em matérias pertinentes ao conteúdo das proposições em tramitação na Câmara Municipal;
- Assessorar ao titular do respectivo gabinete no levantamento de dados, análise e elaboração de indicações, requerimentos, projetos de lei, projetos de resolução, moções e outras matérias de interesse do Vereador e que serão enviadas para tramitação no Plenário;
- Prestar assessoramento ao titular do respectivo gabinete em matérias pertinentes à elaboração e à análise de textos normativos, circulares, comunicações, relatórios e ofícios;
- Desempenhar atividades correlatas, em apoio ao desenvolvimento dos trabalhos.

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: Ensino Médio